



## Microsoft PowerPoint 2007

### 1. DESCRIPCIÓN GENERAL

- Comenzando a trabajar
- Ventana de PowerPoint 2007
- Barra de herramientas
- Modos de ver
- Crear una diapositiva nueva
- Trabajar con diapositivas y diseños
- Guardar archivos
- Abrir presentaciones

### 2. TRABAJO CON TEXTOS Y OBJETOS

- Introducción de un texto
- Selección y edición de texto
  - Mover y copiar texto
- Dando formato al texto
  - Formatos de carácter
  - Formatos de párrafo
- WordArt (Texto Artístico)
  - Agregar un efecto especial de texto
  - Barra de herramientas de Word Art
- Términos de los Objetos
- Dibujar objetos con PowerPoint 2007
- Dibujar rectángulos, elipses y otras formas automáticas
  - Dibujar una Forma automática
  - Dibujar una forma regular
- Imágenes prediseñadas de las diapositivas
  - Añadir imágenes prediseñadas
  - Desagrupar imágenes prediseñadas para poder modificarlas
- Selección y agrupación de objetos
- Desplazamiento y alineación de objetos



- **Girar y voltear objetos**
  - Voltrear una selección
  - Girar un objeto o un grupo
  - Girar libremente un objeto o un grupo
- **Cortar, copiar, pegar y duplicar objetos**
- **Cambiar el tamaño de los objetos**
- **Mejorar la apariencia de los objetos**
  - Trabajo con los bordes
  - Trabajo con relleno de objetos
  - Trabajo con las sombras
  - Trabajo con efecto 3D
  - Trabajo con el comando Copiar formatos

### 3. GRÁFICOS, ORGANIGRAMAS, ECUACIONES Y TABLAS

- **Gráficos**
  - Insertar un gráfico
  - Partes de un gráfico
  - Para seleccionar y modificar un elemento de un gráfico
  - Tipos de gráficos
  - Para cambiar el tipo de gráfico
  - Formato de gráficos
  - Manejo de texto en un gráfico
  - Introducción de flechas, líneas y otros objetos
  - Formato de los Ejes
  - Formato de las Series
  - Eliminar datos de un gráfico
  - Finalizar el trabajo con un gráfico
- **Organigramas**
  - Crear un organigrama
- **Tablas**
  - Insertar una Tabla
  - Bordes y sombreado
  - Botón Tabla



#### 4. PRESENTACIONES E IMPRIMIR

- **Presentaciones con Diapositivas**
- **Uso de las Plantillas**
- **Patrón de Diapositivas**
- **Clasificador de Diapositivas**
- **Efectos Especiales**
  - Transiciones
  - Fijación de intervalos
  - Mostrar progresivamente
- **Notas del Orador**
- **Impresión**
  - Archivo - Imprimir