



## Open Office 3.0 Writer

### 1. INTRODUCCIÓN A OPEN OFFICE

- Abrir Open Office en Windows
- Abrir, crear y guardar documentos

### 2. FORMATO DE PÁGINA

### 3. TRABAJAR CON TEXTOS

- Escribir texto
- Seleccionar texto
- Borrar texto
- Navegar y seleccionar con el teclado
- Vista previa del documento

### 4. EDICIÓN Y BÚSQUEDA DE TEXTO

- Cortar, copiar y pegar
- Buscar y reemplazar
- Deshacer y restaurar

### 5. FORMATO

- Cambiar fuente, tamaño y estilo
- Efectos de fuentes
- Posición de los caracteres
- Cambiar color de fondo y de fuente
- Formato predeterminado

### 6. FORMATO DE PÁRRAFOS

- Alineación
- Sangrías
- Espacios e interlineado
- Bordes
- Fondo
- Tabuladores
  - Establecer tabuladores mediante la regla
  - Establecer tabuladores mediante los menús
- Aplicar formato a párrafos consecutivos



## **7. LISTAS, NUMERACIONES Y ESQUEMAS**

- Viñetas y numeraciones
- Esquemas numerados
- Personalizar esquemas numerados

## **8. IMÁGENES**

- Insertar imagen
- Alinear imagen
- Ajustar imagen
- Cambiar el tamaño de la imagen

## **9. TABLAS**

- Insertar tabla
- Modificar tabla
- Formato de la tabla
- Fondo y borde de tabla

## **10. CORRECCIÓN ORTOGRÁFICA**

- Instalar el diccionario
- Revisar la ortografía
- Revisión automática de la ortografía
- Corrección automática

## **11. IMPRIMIR DOCUMENTO**

- Vista previa
- Imprimir documento

## **12. ESTILOS**

- El estilista
- Aplicar estilos
- Modificar estilos rápidamente
- Crear estilos rápidamente
- Cargar estilos de otros documentos

## **13. PLANTILLAS**

- Crear plantillas
- Crear un documento basado en una plantilla
- Modificar una plantilla



- Administrar una plantilla
- Asistente para plantillas

#### **14. ENCABEZADOS Y PIES DE PÁGINA**

- Encabezados y pies de página
- Columnas
- Insertar saltos manualmente
- Notas al pie
- Campos
- Secciones

#### **15. TABLAS. AVANZADO**

- Convertir texto en tabla
- Unir y dividir tablas
- Formato automático de tablas
- Ordenar y configurar comportamiento
- Trabajar con números
- Gráficos

#### **16. IMÁGENES. AVANZADO**

- Gestión de Gallery
- Modificar imágenes
- Acoplar y desacoplar ventanas

#### **17. DIBUJOS**

- Dibujar y rotar objetos
- Texto animado
- Alinear y agrupar objetos
- Insertar Font Work

#### **18. GENERAR PÁGINAS WEB**

- Marcos y archivos
- Marcadores e hiperenlaces

#### **19. AYUDA DE OPEN OFFICE**