



## Microsoft Office Visio 2007

### 1. MICROSOFT OFFICE VISIO 2007

- El proceso de dibujo de Visio
- Comienzo de los diagramas con una plantilla
- Trabajo con formas en los diagramas
- Conexión de formas en los diagramas
- Adición y modificación de texto en los diagramas
- Aplicación de formato a las formas en los diagramas
- Adición de páginas
- Almacenamiento e impresión de los diagramas
- Compartir los diagramas

### 2. CREAR FORMAS Y PLANTILLAS PROPIAS

- Crear formas propias
- Organizar las formas
- Diseñar plantillas propias

### 3. ANALIZAR PROCESOS EMPRESARIALES CON DIAGRAMAS DE FLUJO

- Crear diagramas de flujo
- Diagramas de flujo de gran tamaño

### 4. CREAR EL ORGANIGRAMA DE UNA EMPRESA

- Crear organigramas
- Organigramas de gran tamaño
- Comparar la información de los organigramas
- Crear organigramas a partir de información existente

### 5. DISEÑAR Y ADMINISTRAR REDES CON DIAGRAMAS DE RED

- Crear diagramas de red
- Editar diagramas de red

### 6. DISEÑAR EDIFICIOS CON PLANOS DE PLANTA

- Crear planos de planta
- Planos de planta de gran tamaño