



## Microsoft InfoPath 2007

### 1. INTRODUCCIÓN

- El entorno de trabajo de Microsoft InfoPath 2007
- Elementos de la ventana principal
- Menús
- Barras de herramientas
- Panel de tareas
- Diseñar y rellenar

### 2. RELLENAR UN FORMULARIO

- Tareas básicas
- Dar formato al texto
  - Cambiar el tipo de fuente
  - Aplicar efectos
  - Cambiar el color del texto
  - Cambiar el color de fondo
  - Borrar todo el formato de un texto
  - Alinear el texto
  - Aplicar la sangría de texto
- Características de autocompletar
- Insertar hipervínculos
- Insertar una imagen
- Imágenes prediseñadas
- Insertar una imagen desde un archivo
- Buscar y reemplazar textos
- Deshacer y rehacer
- Trabajar con tablas
  - Insertar una tabla
  - Eliminar una tabla
  - Alinear una tabla
  - Agregar filas o columnas a una tabla
  - Eliminar filas o columnas
- Listas



- Insertar listas
- Quitar listas
- **Vistas**
  - Cambiar de una vista a otra
- **Ortografía**
  - Revisar la ortografía
- **Guardar un formulario**
  - Guardar un formulario como página web

### 3. DISEÑAR UN FORMULARIO

- **Tareas de diseño**
- **Tablas**
  - Selección de tablas
  - Tamaño de tabla, filas y columnas
  - Eliminar filas o columnas
  - Insertar tablas
  - Insertar filas y columnas
  - Combinar celdas
  - Dividir celdas
  - Bordes y sombreado
  - Propiedades de tabla
  - Tablas anidadas
- **Controles**
  - Cuadro de texto
  - Validar datos
  - Formato condicional
  - Control de imagen
  - Cuadro de lista y cuadro de lista desplegable
  - Selector de fechas
  - Secciones
    - *Sección de repetición*
    - *Sección opcional*
  - Casilla de verificación
  - Botón de opción
  - Cuadro de texto enriquecido
  - Tabla de repetición
  - Lista

- *Lista con viñetas*
- *Lista numerada*
- *Lista simple*
- Hipervínculo
- Imagen manuscrita
- Cuadro de expresión
- **Sumar, restar, multiplicar y dividir valores de campos**
- **Sumar una columna de números**
- **Media de una columna de números**
- **Enumerar las filas de una tabla de repetición**
- **Concatenar datos**
- **Origen de datos**
- **Utilizar el panel de tareas Origen de datos para insertar controles**
- **Modificar campos y grupos en el origen de datos**
  - Eliminar un campo
  - Mover un campo
- **Probar los controles**
- **Vistas**
  - Crear una nueva vista
  - Eliminar una vista
- **Guardar o publicar un formulario**
- **Seguridad**
  - Zonas de seguridad de Internet Explorer
  - Proteger el diseño del formulario
  - Formularios instalados
  - Las firmas digitales
    - *Agregar y quitar firmas digitales*

#### **4. IMPRIMIR UN FORMULARIO**

- **Vista previa**
- **Más opciones de impresión**

#### **5. PERSONALIZAR INFOPATH**

- **La ventana Opciones**
- **Cuadro de diálogo Personalizar**