



Adobe Acrobat Professional 8.0

1. INTRODUCCIÓN

- Mejoras de la versión 8.0
- La ayuda de Adobe

2. EL ENTORNO DE TRABAJO DE ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL 8.0

- Inicio rápido
- Conceptos del área de trabajo
- Personalizar el área de trabajo
- Visualizar páginas PDF
- Ajustar las vistas de PDF
- Cuadrículas, guías y mediciones
- Guardar PDFs
- *Organizer*
- El mantenimiento del software
- Cómo utilizar idiomas distintos del inglés

3. CREAR PDFs

- Información general sobre la creación de PDFs
- Cómo crear documentos PDF simples con Acrobat
- Usar la impresora PDF de Adobe
- Crear documentos PDF con *PDFMaker*
- Funciones específicas de la aplicación *PDFMaker*
- Cómo convertir páginas web a PDF
- Cómo crear documentos PDF con *Acrobat Distiller*
- Configurar convertir a Adobe PDF
- Trabajar con fuentes

4. COMBINAR CONTENIDO PDF

- Cómo combinar páginas en documentos PDF
- Cómo agregar elementos de página de unificación
- Cómo reorganizar las páginas en un PDF



5. EXPORTAR DOCUMENTOS PDF

- **Cómo exportar documentos PDF a otros formatos**
- **Reutilizar el contenido de un archivo PDF**

6. REVISAR Y COMENTARIOS

- **Preparar la revisión de un documento PDF**
- **Iniciar y administrar una revisión**
- **Participar en la revisión de un PDF**
- **Seguir las revisiones de un PDF**
- **Comentarios**
- **Cómo administrar comentarios**
- **Cómo importar y exportar comentarios**
- **Los flujos de trabajo de aprobación**

7. FORMULARIOS

- **Cómo rellenar formularios PDF**
- **Cómo enviar formularios**
- **Cómo planificar un formulario PDF**
- **Cómo crear y editar formularios**
- **Distribuir nuevos campos de formulario**
- **Los comportamientos de los campos de formulario**
- **Cómo definir botones de acción en Acrobat**
- **Cómo distribuir formularios**
- **Publicar formularios web interactivos**
- **Cómo recopilar y administrar datos de formulario**

8. SEGURIDAD

- **Cómo abrir documentos restringidos**
- **Cómo eliminar contenido confidencial**
- **Crear u obtener ID digitales**
- **El uso compartido y la administración de certificados**
- **Los servidores de directorio**
- **Proteger archivos PDF**

9. LAS FIRMAS DIGITALES

- **Las firmas digitales**
- **Firmar archivos PDF**



- Validar las firmas

10. ACCESIBILIDAD, ETIQUETAS Y REFLUJO

- Las funciones de accesibilidad
- Comprobar la accesibilidad de los documentos PDF
- Leer documentos PDF con reflujo y funciones de accesibilidad
- Cómo crear documentos PDF accesibles
- Cómo hacer accesibles documentos PDF ya existentes
- Cómo editar la estructura de un documento PDF mediante las fichas Contenido y Etiquetas

11. EDITAR DOCUMENTOS PDF

- Las miniaturas de página y marcadores
- Los vínculos y los archivos adjuntos
- Las acciones y las secuencias de comandos
- Páginas web convertidas
- Artículos
- Optimización
- Editar texto y objetos
- Configurar una presentación
- Las propiedades del documento y los metadatos
- Capas
- Los procesos por lotes

12. BUSCAR E INDEXAR

- Buscar en documentos PDF
- Índices de documentos PDF

13. PELÍCULAS, SONIDO Y MODELOS 3D

- Cómo trabajar con películas y sonido
- Cómo agregar modelos 3D a archivos PDF
- Interactuar con modelos 3D

14. ADMINISTRAR EL COLOR

- Gestionar el color de las imágenes importadas
- Gestionar el color de los documentos para su visualización
- Probar los colores
- Gestionar el color de los documentos para imprimirlos



- Los perfiles de color
- Los ajustes de color en Acrobat

15. IMPRIMIR

- Imprimir de forma sencilla
- Otras maneras de imprimir documentos PDF
- Imprimir en tamaños personalizados
- Configuración avanzada de la impresora
- El color de la impresión

16. LAS HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN PARA IMPRIMIR

- Utilizar herramientas para impresiones de alta calidad
- Reventado de colores
- Previsualizar la impresión
- Convertir colores y administrar tintas
- Las marcas de impresora, recorte y líneas
- Cómo acoplar transparencias

17. COMPROBACIONES

- Analizar los documentos para determinar si están listos para imprimirlos
- Cómo visualizar los resultados de las comprobaciones, objetos y recursos
- Los informes de comprobaciones
- Las inspecciones avanzadas
- Los perfiles de comprobaciones
- Realizar comprobaciones adicionales
- Corregir áreas problemáticas
- Los archivos compatibles con PDF/X y PDF/A
- Analizar los documentos automáticamente
- Las calidades de impresión

18. INSTRUCCIONES JDF

- Archivos *Job Definition Format (JDF)*
- Trabajos de impresión



19. ADOBE VERSION CUE

- **Qué es *Adobe Version Cue***
- **Cómo utilizar proyectos de *Version Cue***
- **Cómo utilizar archivos en *Version Cue***
- **Cómo desconectarse de proyectos**
- **Cómo eliminar archivos, carpetas y proyectos**
- **Las versiones de *Adobe Version Cue***
- **Cómo editar y sincronizar archivos sin conexión**
- **La utilidad Administración de *Adobe Version Cue***
- **Cómo crear, editar y administrar proyectos en Administración de *Adobe Version Cue***
- **Cómo trabajar con usuarios y privilegios de usuario**
- **Cómo ver registros, informes e información del espacio de trabajo**