



Microsoft Access 2007 Intermedio

1. INTRODUCCIÓN A ACCESS 2007 Y A LAS BASES DE DATOS RELACIONALES

- Barra de menús
- Barra de inicio rápido
- Qué es una base de datos
- Tipos de bases de datos
- Plantillas de Access 2007

2. DISEÑO DE UNA BASE DE DATOS

- Creación y diseño de tablas
- Diseño de campos de las tablas
- Personalización de las tablas

3. DISEÑO Y CREACIÓN DE CONSULTAS

- Creación de consultas
- Criterios y ordenación
- Tipos de consultas: Selección y acción
- Generador de Expresiones

4. DISEÑO Y CREACIÓN DE FORMULARIOS

- Creación de formularios, asistentes
- Modificación del diseño de un formulario
- Controles dentro de un formulario
- Filtros

5. INFORMES

- Creación de informes, asistentes
- Secciones de un informe
- Controles dentro de un informe
- Impresión y diseño de informes

6. INTRODUCCIÓN A LAS MACROS

- Diseño de macros
- Macro Autoexec